

nDay_ postup při změně údajů

Občas se stává, že některé centrum či jednotka nemůže dosáhnout přístup ke svému profilu na stránkách www.nutritionday.org . Uvádíme zde stručný návod, jak takovou situaci řešit.

Změna přístupového hesla

Pokud účastník zná své uživatelské jméno (username) a aktuální heslo (password), může své heslo změnit (třeba tak, aby jej šlo lépe zapamatovat). Lze to provést po přihlášení k osobnímu účtu v sekci "edit data". Uživatelské jméno (username) účastník sám změnit nemůže. Pokud by to bylo třeba udělat, je třeba se obrátit na organizátora nDay (office@nutritionDay.org)

Ztráta přístupových údajů

Přístupové údaje byly původnímu účastníkovi automaticky zaslány na jeho e-mailovou adresu (odesílatel: interest@nutritionday.org). Pokud tedy je přístup do e-mailového účtu (původního) účastníka, mohou tam být původní přihlašovací údaje vyhledány. Pokud byla v mezidobí provedena nějaká změna (změna hesla), i toto nové heslo by mělo jít v emailové korespondenci tohoto účastníka vyhledat.

Pokud se nepodaří dohledat **přístupové heslo (password)**, ale přístup k e-mailové adrese původního uživatele je stále k dispozici, lze heslo obnovit na adrese <https://www.nutritionday.org/en/my-nday-login/center-codes-unit-codes/index.html> , nové heslo bude po vyžádání zasláno na mail původního uživatele.

Pokud ale přístup k e-mailu původního uživatele (personal account) ani heslo (password) **nejsou k dispozici**, nebo se stále vyskytují potíže, potřebné údaje je možné vyhledat **jen s pomocí centrálního organizátora** nDay (office@nutritionDay.org) . K tomu je potřeba poskytnout co nejvíce informací, které umožní jasnou identifikaci původního účastníka a oprávněnost nového uživatele, tedy:

- jméno osoby, která registraci zadávala (původní uživatel)
- emailovou adresu této osoby
- název nemocnice, pracoviště, DPS
- a pokud je možno kódy jednotky a centra (unit code, centre code)

V tomto případě může centrála nDay změnit uživatelské jméno (user name) i heslo (password). S novými přihlašovacími údaji se pak může "nová" odpovědná osoba znovu přihlásit, případně si upravit – změnit heslo (password, viz výše), tak aby nové heslo znal opět pouze nový přihlašovatel.